

## CODICE ETICO

### 1. INTRODUZIONE E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento (di seguito, "Codice Etico" o anche solo "Codice") contiene l'insieme dei valori perseguiti dal Gruppo ORANGE1 e dalle società da essa controllate o ad essa collegate (collettivamente, di seguito, il "Gruppo ORANGE1") nello svolgimento quotidiano delle proprie attività di impresa. Il Codice espone gli impegni che, nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, vengono assunti da tutti coloro che svolgono funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione o controllo del Gruppo ORANGE1, quali gli amministratori o i sindaci o coloro che siano sottoposti alla direzione o alla vigilanza di questi ultimi, quali i lavoratori dipendenti, stagisti, apprendisti ed assimilati. Favorendo indirizzi univoci di comportamento, il Codice si propone l'obiettivo di conseguire una gestione aziendale condotta secondo criteri di etica e di correttezza professionale. Il Gruppo ORANGE1 aspira così a mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con i propri stakeholders, cioè con tutti quei soggetti, siano essi individui, società, gruppi o istituzioni, il cui apporto richiesto per realizzare la missione del Gruppo ORANGE1 (sono stakeholders, ad esempio, tutti coloro che compiono investimenti connessi alle attività del Gruppo ORANGE1, gli azionisti, i clienti, i fornitori ed i business partners in generale). La fiducia è infatti una risorsa immateriale fondamentale: favorisce gli investimenti degli azionisti, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori.

Il Codice viene applicato anche nei confronti dei collaboratori e consulenti del Gruppo ORANGE1, a seguito dell'impegno che tali soggetti assumono sottoscrivendo il Codice, ovvero mediante il richiamo al Codice contenuto nei contratti di consulenza o collaborazione stipulati tra il Gruppo ORANGE1 e tali soggetti. Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica dei vari Paesi nei quali Gruppo ORANGE1 opera. Ogni variazione ed integrazione, validata dall'Amministratore Delegato, deve essere approvata, sentito il parere del collegio Sindacale, dal Consiglio di Amministrazione del Gruppo ORANGE1 e tempestivamente diffusa presso i collaboratori del Gruppo ORANGE1.

1.1 La missione del Gruppo: ORANGE1 Anima, cuore, cervello per dare SEMPRE il massimo per i propri clienti e per tutti coloro che lavorano al proprio interno: questa la missione del Gruppo ORANGE1. Quello del Gruppo ORANGE1 è un progetto di crescita molto ambizioso e, proprio perché tale, denso di ostacoli e difficoltà che quotidianamente devono essere affrontate da persone in grado di fare la differenza, perché capaci di trovare le giuste soluzioni attraverso l'analisi, l'azione e la verifica. Il Gruppo ORANGE1 non nutre la "speranza" che ogni collaboratore possa essere una persona di questo tipo, si "aspetta" che ogni collaboratore sia così: una persona in grado, prima di tutto, di lasciare un segno positivo indelebile, che abbia nel cuore la passione per il lavoro e che sia disponibile al sacrificio che qualsiasi passione necessariamente richiede, che abbia obiettivi professionali e che operi con determinazione in funzione di essi, con lealtà, ambizione, ottimismo, tenacia e spirito di iniziativa, che ami il lavoro di squadra e che accetti il confronto finalizzato alla propria crescita formativa continua. Il motto del Gruppo ORANGE1 è "Cavalcare il Tempo"; per vincere la sfida più appassionante: anticipare le esigenze dei clienti "Cavalcare il Tempo" riassume in poche parole la visione di ciò che il Gruppo ORANGE1 ritiene sia necessario per affrontare con successo questo mercato globalizzato sempre più aspro e competitivo: è il fattore tempo che fa la differenza, cavalcarlo significa starci sopra muovendosi al suo passo, significa entrare in azione nel rispetto del suo ritmo inflessibile, che non lascia spazio a esitazioni ma che procede con decisione, risolutezza e sicurezza. L'innovazione, la qualità del prodotto e il servizio ne sono solo una semplice e normale conseguenza. Non è una capacità che appartiene a tutti quella di "Cavalcare il Tempo"; ma farlo è l'unico strumento in grado di permettere una differenziazione sul mercato e che consentirà di garantire un futuro prospero al Gruppo ORANGE1 ed alle famiglie di tutti coloro che ne fanno parte. Nel Gruppo ORANGE1 non si concorda con coloro che, come talora insegna la cultura di oggi, ritengono che il lavoro sia un mero strumento, un semplice "mezzo"; per assicurarci una sempre più alta qualità di vita. Nel GRUPPO ORANGE1 non si vogliono vedere persone che lavorano per migliorare la qualità della vita; non si cercano persone mosse da questa motivazione. Si vuole invece sentire il desiderio di lavorare, la passione per lo specifico lavoro svolto, si vuole insomma che il fine sia quello di

svolgere al meglio il proprio lavoro e che riuscire ad avere una sempre più alta qualità della vita sia uno degli effetti che il raggiungimento di questo fine comporta. E soprattutto, nel Gruppo ORANGE1 ci si aspetta che tutti coloro che partecipano al proprio grande progetto di sviluppo, al mattino, quando escono di casa, non dimentichino sul comodino ANIMA, CUORE e CERVELLO, perché ce ne sarà sempre grande bisogno!

## 2. PRINCIPI GENERALI

Il Codice costituisce un insieme di principi. A tali principi si devono ispirare le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni al Gruppo ORANGE1.

**2.1 Imparzialità e non discriminazione :** Nelle decisioni che influiscono sui rapporti con gli stakeholders (la scelta dei clienti da servire, i rapporti con gli azionisti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), il Gruppo ORANGE1 evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione dei suoi interlocutori.

**2.2 Onestà:** Nell'ambito della loro attività professionale, i collaboratori del Gruppo ORANGE1 rispettano con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse e/o comunque del vantaggio del Gruppo ORANGE1 giustifica una condotta non onesta.

**2.3 Correttezza:** Nella conduzione di qualsiasi attività, i collaboratori del Gruppo ORANGE1 si comportano ispirando la propria condotta a principi di correttezza, trasparenza e professionalità. I collaboratori evitano pertanto conflitti anche solo potenziali fra gli interessi personali, anche se indiretti, e quelli del Gruppo ORANGE1.

**2.4 Trasparenza:** Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza e condivisione dell'informazione sia all'esterno che all'interno del Gruppo ORANGE1. Nella formulazione dei contratti il Gruppo ORANGE1 elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile. La documentazione aziendale (contabile, societaria, di prodotto, ...) è formata in modo da descrivere in modo onesto l'ambito cui si riferisce ed in modo da non cagionare danni ai creditori ed a chiunque debba far fede su quanto riportato nei documenti stessi.

**2.5 Riservatezza:** Il Gruppo ORANGE1 assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso ponendo in essere le misure atte a tutelare tali informazioni e ad evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato. Inoltre, i collaboratori del Gruppo ORANGE1 non utilizzano informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione.

**2.6 Valore delle risorse umane:** I collaboratori del Gruppo ORANGE1 sono un fattore indispensabile per il successo del Gruppo ORANGE 1. Per questo motivo il Gruppo ORANGE1 tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore. Il Gruppo ORANGE1 garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

**2.7 Equità dell'autorità:** Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, in special modo con i collaboratori, il Gruppo ORANGE1 si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso. In particolare Gruppo ORANGE1 garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e dell'autonomia del collaboratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino sempre il valore dei collaboratori.

**2.8 Responsabilità:** Ciascun destinatario del Codice Etico svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

**2.9 Comunicazione:** Il Gruppo ORANGE1 informa tutti i propri collaboratori sulle disposizioni e sull'applicazione del

18 ottobre 2019 - Revisione #5

Codice, raccomandandone l'osservanza. In particolare, diffonde il Codice presso i destinatari, all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni in esso contenute, alla verifica dell'effettiva osservanza, all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestino.

2.10 Controllo interno: In materia di controllo interno il Gruppo ORANGE1 si assicura: (i) dell'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia, efficienza ed economicità; (ii) dell'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale; (iii) della conformità degli adempimenti operativi alle normative interne ed esterne.

### **3. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE**

3.1 Selezione del personale: La valutazione del personale da assumere è effettuata, coerentemente a quanto previsto nelle procedure adottate dal Gruppo ORANGE1, in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Il Gruppo ORANGE1 assicura pari opportunità d'impiego, evitando discriminazioni riguardo alla razza, colore, sesso, religione, nazionalità, età.

3.2 Gestione del personale: I dirigenti e i responsabili delle funzioni aziendali hanno il compito di assicurare il rispetto delle pari opportunità anche nella gestione del rapporto di lavoro, nel mantenere i luoghi di lavoro privi di discriminazioni e nell'identificare tempestivamente e risolvere qualsiasi problema al riguardo. Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice. Il Gruppo ORANGE1 promuove il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente al responsabile di formulare le decisioni finali; il collaboratore deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle decisioni prese.

3.3 Sicurezza e salute: Il Gruppo ORANGE1 si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi del rispetto della normativa vigente, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholders. Obiettivo del Gruppo ORANGE1 è proteggere le risorse umane, patrimoniali e finanziarie del Gruppo ORANGE1, ricercando costantemente le sinergie necessarie, non solo all'interno, ma anche con i fornitori, le imprese e i clienti coinvolti. A tal fine il Gruppo ORANGE1 realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa attraverso: – una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere; – un continuo miglioramento dell'attività di prevenzione; – il tempestivo approntamento/aggiornamento delle misure e dei mezzi necessari; – l'adozione delle migliori tecnologie; – il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro; – l'apporto di interventi formativi e di comunicazione. Il Gruppo ORANGE1, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza applicabile, ai fini di cui sopra, ispira la sua condotta ai seguenti principi: – eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, loro riduzione al minimo; – valutare rischi che non possono essere evitati; – riduzione dei rischi alla fonte; – sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso; – rispetto dei principi ergonomici nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute; – tener conto del grado di evoluzione della tecnica; – programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro; – dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale; – impartire adeguate istruzioni ai lavoratori. Tali principi sono utilizzati dall'impresa per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi

professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari. Tutta l'azienda, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate, si attiene a tali principi.

**3.4 Integrità e tutela della persona:** Il Gruppo ORANGE1 si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali). Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona. Il collaboratore del Gruppo ORANGE1 che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose, può segnalare l'accaduto con le modalità indicate al punto 5 del presente Codice. Le disparità non sono considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

**3.5 Riservatezza e privacy:** Le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai dipendenti nell'esercizio della propria attività lavorativa devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate e divulgate, sia all'interno che all'esterno del Gruppo ORANGE1, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali. Le informazioni riservate, da codificare come esclusiva proprietà del Gruppo ORANGE1, sono a titolo esemplificativo:

- i piani aziendali, strategici, economico/finanziari, contabili, commerciali, gestionali, operativi;
- i progetti e gli investimenti;
- i dati relativi al personale quali assenze, presenze, ferie, malattie e retribuzioni;
- i parametri aziendali di prestazione e produttività;
- gli accordi societari, gli accordi e i contratti commerciali, i documenti aziendali;
- il know-how relativo alla produzione, allo sviluppo ed alla commercializzazione di prodotti, servizi, processi e brevetti;
- i dati contabili, finanziari ed economici prima che siano resi pubblici;
- i manuali aziendali;
- le banche dati quali fornitori, clienti e dipendenti.

I collaboratori del Gruppo ORANGE1 devono comunque mantenere riservata ogni altra informazione, la cui diffusione possa causare pregiudizio al Gruppo ORANGE1. Il personale, nel trattare tali dati ed informazioni, deve prestare la massima attenzione e riservatezza, evitando con il proprio comportamento di rivelare informazioni di proprietà del Gruppo ORANGE1 e non ancora pubbliche sia verso i colleghi sia verso i terzi.

**3.6 Registrazione e diffusione delle informazioni:** Il personale del Gruppo ORANGE1, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità, deve registrare ed elaborare dati ed informazioni con accuratezza, precisione e completezza. Le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie del Gruppo ORANGE1 devono ispirarsi a questi valori, riflettendo esattamente ciò che è descritto nella documentazione a supporto. Le registrazioni contabili, le informazioni economiche e finanziarie non possono essere trasmesse o divulgate a terzi senza autorizzazione della funzione aziendale competente. A tal fine, il Gruppo ORANGE1 ha implementato e mantiene attive ed aggiornate – tramite la propria struttura interna che governa i sistemi informativi – le funzionalità dei sistemi operativi e degli applicativi aziendali atte ad impedire la divulgazione non autorizzata e la deformazione dei dati aziendali. I dipendenti che sono a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, alterazioni delle registrazioni contabili e/o documenti correlati, informano tempestivamente il proprio responsabile diretto.

**3.7 Conflitto di interessi:** Tutti i collaboratori del Gruppo ORANGE1 evitano situazioni nelle quali si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono

determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni: svolgere una funzione di vertice (Amministratore Delegato, consigliere, dirigente, responsabile di funzione) ed avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possesto di azioni, incarichi professionali ecc.) anche attraverso i familiari entro il quarto grado; curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare entro il quarto grado, presso fornitori; accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Gruppo ORANGE1; rendere disponibili a terzi, da parte di un dipendente, informazioni riservate, ottenute nello svolgimento delle proprie mansioni o utilizzarle per un proprio beneficio personale. Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi ed in ogni altro caso in cui ricorrano gravi ragioni di convenienza, il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile diretto, il quale informa l'Amministratore Delegato di ORANGE1, che, eventualmente con il supporto e l'ausilio degli altri componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, ne valuta caso per caso l'effettiva sussistenza. Il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con il Gruppo ORANGE1.

**3.8 Tutela del patrimonio aziendale e rispetto della policy informatica:** Ogni collaboratore opera con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo. In particolare ogni collaboratore: •utilizza con scrupolo i beni a lui affidati; •evita utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda. Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente il proprio responsabile diretto di eventuali minacce o eventi dannosi per il Gruppo ORANGE1. La protezione e conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi del Gruppo ORANGE1 ed è cura dei collaboratori (nell'espletamento delle proprie attività aziendali), non solo proteggere tali beni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio. L'utilizzo dei beni aziendali da parte dei collaboratori deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni aziendali interessate. Il Gruppo ORANGE1 si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori ecc.). Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore: •adotta scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici; •non invia messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale; non naviga su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi. Ciascun collaboratore è altresì tenuto a non comunicare password o codici di accesso di cui lo stesso sia in possesso a qualunque titolo. Ciascun collaboratore è inoltre tenuto a non effettuare accessi non autorizzati a sistemi informatici altrui e a non porre in essere comportamenti diretti in alcun modo a distruggere o danneggiare sistemi informatici o informazioni. Ciascun collaboratore, in generale, comunque rispetta i principi di correttezza, integrità, appropriatezza e riservatezza nell'utilizzo delle applicazioni informatiche in ossequio alla policy adottata dal Gruppo ORANGE1 in materia. Pertanto, debbono essere evitati tutti i comportamenti che possano, in qualsiasi modo, anche solo potenzialmente, integrare violazioni di quanto previsto dalla policy adottata dal Gruppo ORANGE1 e dalla normativa applicabile.

#### **4. CRITERI DI CONDOTTA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI**

**4.1 Norme generali:** I collaboratori del Gruppo ORANGE1, nei rapporti di affari con terzi, osservano sempre un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima correttezza ed integrità. Nei rapporti e relazioni commerciali o promozionali, sono proibite pratiche e comportamenti illegali, collusivi, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi, sollecitazioni dirette o attraverso terzi di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, contrari alle leggi, regolamenti e standard oggetti del presente Codice Etico. L'acquisizione di informazioni relative a terzi che siano di fonte pubblica o privata o mediante enti e/o organizzazioni specializzate deve essere attuata con mezzi leciti nel rispetto delle leggi vigenti. Qualora i collaboratori si trovassero nelle condizioni di ricevere informazioni riservate, essi si impegnano a gestirle con la massima riservatezza e confidenzialità al fine di

evitare che il Gruppo ORANGE1 possa essere accusato di appropriazione ed utilizzo indebito di tali informazioni.

4.2 Regali e benefici: Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad Gruppo ORANGE1. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani o esteri, o ai loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. Tale norma concerne sia i regali promessi o offerti, sia quelli ricevuti; si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio.

4.3 Relazioni con i clienti e qualità di prodotto: Il Gruppo ORANGE1 considera la soddisfazione dei clienti come fattore di primaria importanza per il suo successo. Particolare attenzione è posta nel comprendere le necessità dei clienti e nell'approntare le soluzioni più rispondenti ai loro bisogni. In particolare, la politica del Gruppo ORANGE1 consiste nel garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti ed a monitorare periodicamente la qualità percepita.

4.4 Relazioni con i fornitori: I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per il Gruppo ORANGE1, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà ed imparzialità. Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, tali da favorire un fornitore piuttosto che un altro e minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone nel Gruppo ORANGE1 per quanto riguarda la trasparenza ed il rigore nell'applicazione della legge e delle procedure aziendali.

4.5 Rapporti con le Istituzioni: I rapporti con le istituzioni sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate. I rapporti devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali, privati e pubblici, con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

4.6 Ambiente: Il Gruppo ORANGE1 ha cura della salvaguardia dell'ambiente quale bene primario. Il Gruppo ORANGE1, ritenendo l'esigenza di tutela dell'ambiente, a beneficio della collettività e delle generazioni future, imprescindibile, adotta le misure più idonee a preservare l'ambiente stesso promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo. Il Gruppo ORANGE 1 a tal fine si impegna a minimizzare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività nel rispetto tanto della normativa vigente, quanto dei progressi della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

4.7 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni: Il Gruppo ORANGE1 non finanzia partiti sia in Italia sia all'estero, loro rappresentanti o candidati, né sponsorizza eventi che abbiano un fine di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (per esempio tramite accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza ecc.). Il Gruppo ORANGE1 non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (per esempio, sindacati).

4.8 Sovvenzioni e finanziamenti: Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi. Analogamente, in caso di partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore del Gruppo ORANGE1.

4.9 Mass media: I rapporti con i mass-media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione. La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, deve essere veritiera, accurata, chiara, trasparente, rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone, coordinata e coerente con le politiche del Gruppo ORANGE1. Le informazioni afferenti al Gruppo ORANGE1 e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, o con l'autorizzazione di queste, nel rispetto delle procedure definite.

4.10 Antiriciclaggio: Né il Gruppo ORANGE1 né i propri dipendenti vengono, in alcun modo e in alcuna circostanza, implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri partner, il Gruppo ORANGE1 ed i propri dipendenti si assicurano circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

4.11 Proprietà intellettuale: Il Gruppo ORANGE1 salvaguarda i propri diritti di proprietà intellettuale, ivi compresi i brevetti, marchi, segni di riconoscimento e diritti di autore, attenendosi alle politiche e alle procedure previste per la loro tutela e rispettando altresì la proprietà intellettuale altrui. E; inoltre, contraria alle politiche del Gruppo ORANGE1 la riproduzione non autorizzata di software, di documentazione o di altri materiali protetti da diritto d'autore. In particolare, il Gruppo ORANGE1 rispetta le restrizioni specificate negli accordi di licenza relativi alla produzione/distribuzione di prodotti di terzi, ovvero di quelli stipulati con i propri fornitori di software e vieta l'utilizzo o la riproduzione di software o di documentazione al di fuori di quanto consentito da ciascuno di detti accordi di licenza.

4.12 Criminalità organizzata: Il Gruppo ORANGE1 vieta qualsiasi comportamento che possa anche indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose a carattere associativo, sia esse a carattere nazionale o transnazionale, quali in particolare l'associazione per delinquere e tra queste anche quella finalizzata al traffico illecito di armi o di sostanze stupefacenti o psicotrope o all'intralcio alla giustizia.

## 5. SEGNALAZIONI CIRCOSTANZIATE DI CONDOTTE ILLECITE

Qualsiasi collaboratore del Gruppo Orange1 ha la possibilità di segnalare condotte illecite, violazioni del Modello di Organizzazione e Gestione o del Codice Etico adottati.

Le segnalazioni devono essere circostanziate e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti.

E' vietato qualunque atto di ritorsione o misura discriminatoria - quale a titolo di esempio il licenziamento, il demansionamento, il trasferimento - nei confronti del soggetto segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione: tali misure discriminatorie sono nulle.

Il segnalante o l'associazione sindacale da lui indicata possono denunciare all'Ispettorato nazionale del Lavoro le condotte ritorsive subite.

Chiunque violi le misure adottate a tutela del segnalante è soggetto a sanzione disciplinare.

Il Gruppo Orange1 ha predisposto il "Modulo di segnalazione" che ha messo a disposizione:

- sul sito internet del gruppo: <https://www.orange1.eu/>

Il Modulo, compilato in ogni sua parte, deve essere inviato all'indirizzo e-mail messo a disposizione dall'Organismo di Vigilanza (OdV). L'OdV vaglierà le segnalazioni ricevute al fine di prendere le iniziative più idonee.

Sarà cura dell'OdV mantenere riservata l'identità del soggetto segnalante, anche nel caso necessitasse di contattarlo per indagare sulla segnalazione ricevuta.

Le previsioni di cui sopra non si applicano nel caso di segnalazioni infondate effettuate con dolo o colpa grave, in tal caso:

- il soggetto segnalante è sanzionabile disciplinarmente
- il nominativo del segnalante può essere comunicato all'Azienda ed al Gruppo Orange1.

## 6. OSSERVANZA DEL CODICE

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, dai dirigenti, dai collaboratori, dagli amministratori e dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. L'osservanza del Codice Etico da parte dei dipendenti e dei dirigenti si aggiunge all'obbligo di adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, ed è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 2104 e 2105 del codice civile. La violazione delle norme del Codice costituisce inadempimento alle obbligazioni

derivanti dal rapporto di lavoro, nel rispetto delle procedure previste dalle leggi applicabili, ovvero dai relativi rapporti contrattuali (nei confronti dei collaboratori, dei consulenti, degli amministratori e dei soggetti terzi cui l'osservanza del Codice è imposta attraverso il richiamo delle sue previsioni nei relativi strumenti contrattuali).

## ETICKÝ KÓDEX

### 1. ÚVOD A ROZSAH PÔSOBNOSTI

Tento dokument (ďalej len "Etický kódex" alebo dokonca len "kódex") obsahuje všetky hodnoty, ktoré sleduje skupina ORANGE1 a spoločnosti s ním kontrolované alebo s ním spojené (ďalej spoločne len "skupina ORANGE1") pri každodennom výkone svojich obchodných činností. Kódex stanovuje záväzky, ktoré pri výkone podnikateľskej a podnikateľskej činnosti prevzajú všetci tí, ktorí vykonávajú funkcie zastupovania, správy, riadenia alebo kontroly skupiny ORANGE1, ako sú riaditelia alebo štatutárni audítori alebo tí, ktorí podliehajú ich vedeniu alebo dohľadu, ako sú zamestnanci, stážisti, uční a podobne. V prospech jednoznačných pokynov správania sa kódex zameriava na dosiahnutie riadenia podniku vykonávaného podľa etických kritérií a profesionálnej správnosti. Skupina ORANGE1 sa preto usiluje o zachovanie a rozvoj vzťahu a dôvery so svojimi zainteresovanými stranami, t. j. so všetkými týmito témami, či už ide o jednotlivcov, spoločnosti, skupiny alebo inštitúcie, ktorých príspevok potrebný na realizáciu poslania skupiny ORANGE1 (sú to napríklad zainteresované strany, všetci tí, ktorí investujú v súvislosti s činnosťou skupiny ORANGE1, akcionári, zákazníci, dodávatelia a obchodní partneri vo všeobecnosti). Dôvera je v skutočnosti základným nehmotným zdrojom: uprednostňuje investície akcionárov, lojalitu zákazníkov, príťažlivosť najlepších ľudských zdrojov, pokoj dodávateľov, spoľahlivosť voči veriteľom.

Kódex sa vzťahuje aj na spolupracovníkov a konzultantov skupiny ORANGE1 na základe záväzku, ktorý sa tieto subjekty zaväzujú podpísaním kódexu alebo odkazom na kódex obsiahnutý v zmluvách o poradenstve alebo spolupráci uzatvorených medzi skupinou ORANGE1 a týmito subjektmi. Etický kódex platí v Taliansku aj v zahraničí, pričom sa zohľadňuje kultúrna, sociálna a hospodárska rozmanitosť rôznych krajín, v ktorých skupina ORANGE1 pôsobí. Každú zmenu a integráciu potvrdenú generálnym riaditeľom musí po vypočutí stanoviska správnej rady štatutárnych audítorov schváliť predstavenstvo skupiny ORANGE1 a okamžite ju šíriť zamestnancom skupiny ORANGE1.

1.1 Poslanie skupiny: ORANGE1 duša, srdce, mozog - vždy dať to najlepšie pre svojich zákazníkov a pre všetkých, ktorí pracujú v ňom: to je poslanie ORANGE1 Group. Skupina ORANGE1 je veľmi ambicióznym projektom rastu, plným prekážok a ťažkostí, ktorým musia denne čeliť ľudia, ktorí sú schopní niečo zmeniť, pretože sú schopní nájsť správne riešenia prostredníctvom analýzy, opatrení a overovania. Skupina ORANGE1 "očakáva", že každý spolupracovník bude: osoba schopná, v prvom rade, zanechať nezmazateľné pozitívne znamenie, ktorá má vo svojom srdci vášeň pre prácu a kto je k dispozícii obetovať to, čo je nevyhnutné. Osoba, ktorá má profesionálne ciele a ktorá pracuje s odhodlaním podľa nich, ktorá je lojálna, ambiciózna, pracuje s optimizmom, húževnatosťou a iniciatívou, ktorá miluje tímovú prácu a prijíma porovnanie zamerané na jeho vlastný kontinuálny tréning a rast. Mottom skupiny ORANGE1 je "Čas jazdy"; prekonať najviac vzrušujúcu výzvu: predvídanie potrieb "Ride time" zákazníkov, zhrňa v skratke víziu toho, čoho sa ORANGE1 Group riadi, čo znamená, že je potrebné úspešne čeliť drsnému a konkurencieschopnému globalizovanému trhu: je to časový faktor, ktorý robí rozdiel, jazda znamená zostať na ňom v pohybe svojím tempom, to znamená, že vstup do akcie myslí rešpektovať jeho nepružné tempo, ktoré nenecháva žiadny priestor pre zaváhania, ale že postupuje rozhodne, a bezpečne. Inovácie, kvalita výrobkov a služby sú len jednoduchým a prvotným aspektom. Nie je to kapacita, ktorá patrí každému, že "Doba jazdy"; je to však jediný nástroj, ktorý umožňuje diferenciáciu na trhu a ktorý zaručí prosperujúcu budúcnosť skupiny ORANGE1 rodiny, a všetkých tých, ktorí sú jej súčasťou. V skupine ORANGE1 nesúhlasíme s tými, ktorí, ako sa niekedy prejavuje dnešná kultúra, veria, že práca je len nástrojom, jednoduchým "médiom"; s cieľom zabezpečiť čoraz vyššiu kvalitu života. V skupine ORANGE1 nechceme vidieť ľudí, ktorí pracujú len na zlepšení kvality života; nehladáme ľudí motivovaných touto motiváciou. Namiesto toho chceme cítiť túžbu pracovať, vášeň pre konkrétnu prácu, skratka, chceme, aby bolo cieľom robiť svoju prácu tým najlepším spôsobom, a byť schopný mať stále vyššiu kvalitu života, je jedným z účinkov, ktoré dosiahnutie tohto cieľa so sebou nesie. A predovšetkým, v ORANGE1 Group sa očakáva, že všetci tí, ktorí sa podieľajú na veľkých rozvojových projektoch, v dopoludňajších hodinách, keď opustia dom, nezabudnú na srdce a mozog, pretože toto je skutočná potreba a pridaná hodnota.

## 2. VŠEOBECNÉ ZÁSADY

Kódex je súbor zásad. Tieto zásady musia byť inšpirované operáciami, správaním a vzťahmi interných aj externých zamestnancov v skupine ORANGE1.

2.1 Nestrannosť a nediskriminácia: V rozhodnutiach ovplyvňujúcich vzťahy so zainteresovanými stranami (výber zákazníkov na služby, vzťahy s akcionármi, personálny manažment alebo organizácia práce, výber a riadenie dodávateľov, vzťahy s okolitou komunitou a inštitúciami, ktoré ju zastupujú), orange1 Group sa vyhýba akejkoľvek diskriminácii na základe veku, pohlavia, sexualita, zdravotného stavu, rasy, národnosti, politických názorov a náboženstva jeho partnerov.

2.2 Čestnosť: Zamestnanci orange1 Group v rámci svojej odbornej činnosti usilovne dodržiavajú platné zákony, Etický kódex a interné predpisy. Sledovanie záujmu a/alebo výhody skupiny ORANGE1 za žiadnych okolností neodôvodňuje správanie, ktoré nie je čestné.

2.3 Správnosť: Pri vykonávaní akejkoľvek činnosti sa zamestnanci orange1 Group správajú tak, že inšpirujú svoje správanie k zásadám spravodlivosti, transparentnosti a profesionality. Zamestnanci sa preto vyhýbajú aj možným konfliktom medzi osobnými, aj keď nepriamymi záujmami a záujmami skupiny **ORANGE1**.

2.4 Transparentnosť: Zásada transparentnosti je založená na pravdivosti, presnosti a úplnosti a zdieľaní informácií mimo skupiny ORANGE1 aj v rámci nej. Skupina Orange1 vypracúva doložky jasným a zrozumiteľným spôsobom pri formulovaní zmlúv. Dokumentácia spoločnosti (účtovníctvo, korporátna, produktová, ...) je vytvorená tak, aby čestne opísala rozsah, na ktorý sa vzťahuje, a aby nespôsobila škodu veriteľom ani nikomu, kto musí veriť tomu, čo je uvedené v samotných dokumentoch.

2.5 Dôvernosť: Skupina ORANGE1 zabezpečuje dôvernosť informácií, ktoré má k dispozícii, a to zavedením opatrení na ochranu takýchto informácií a zabránenie ich prístupu k neoprávneným osobám. Okrem toho zamestnanci skupiny ORANGE1 nepoužívajú dôverné informácie na účely, ktoré nesúvisia s výkonom ich práce.

2.6 Hodnota ľudských zdrojov: Zamestnanci skupiny Orange1 sú nenahraditeľným faktorom úspechu skupiny ORANGE 1. Z tohto dôvodu skupina ORANGE1 chráni a podporuje hodnotu ľudských zdrojov s cieľom zlepšiť a zvýšiť dedičstvo a konkurencieschopnosť zručností, ktoré má každý spolupracovník. Skupina ORANGE1 zaručuje fyzickú a morálnu integritu svojich zamestnancov, pracovné podmienky rešpektujúce individuálnu dôstojnosť a bezpečné a zdravé pracovné prostredie.

2.7 Spravodlivosť autority: Pri podpisovaní a riadení vzťahov, ktoré zahŕňajú vytvorenie hierarchických vzťahov, najmä so spolupracovníkmi, sa skupina ORANGE1 zaväzuje zabezpečiť, aby sa orgán vykonával spravodlivo a správne, aby sa zabránilo akémukoľvek zneužitiu. Skupina ORANGE1 zaručuje, že orgán sa nepremení na výkon moci, ktorá je príčinou dôstojnosti a autonómie spolupracovníka, a že výber organizácie práce vždy chráni hodnotu spolupracovníkov.

2.8 Zodpovednosť: Každý príjemca etického kódexu vykonáva svoju prácu a výkon s usilovnosťou, efektívnosťou a správnosťou, čo najlepšie využíva nástroje a čas, ktorý má k dispozícii, a preberá zodpovednosť súvisiacu s povinnosťami.

2.9 Oznámenie: Skupina ORANGE1 informuje všetkých svojich spolupracovníkov o ustanoveniach a uplatňovaní kódexu a odporúča jeho dodržiavanie. Kódex predovšetkým šíri adresátom, výklad a objasnenia ustanovení, ktoré obsahuje, overovania skutočného súladu, aktualizácie ustanovení týkajúcich sa potrieb, ktoré sa z času na čas prejavujú.

2.10 Vnútorná kontrola: Pokiaľ ide o vnútornú kontrolu, skupina ORANGE1 zabezpečuje: i) primeranosť rôznych obchodných procesov z hľadiska efektívnosti, efektívnosti a nákladovej efektívnosti; ii) spoľahlivosť a správnosť účtovných záznamov a zabezpečenie aktív spoločnosti; iii) dodržiavanie prevádzkových povinností s vnútornými a

vonkajšími predpismi.

### 3. KRITÉRIÁ SPRÁVANIA VO VZŤAHOCH SO ZAMESTNANCAMI

3.1 Výber zamestnancov: Hodnotenie zamestnancov, ktorí sa majú najať, sa vykonáva v súlade s ustanoveniami postupov prijatých skupinou ORANGE1 na základe zhody profilov uchádzačov s ohľadom na očakávané a potreby spoločnosti, pričom sa rešpektujú rovnaké príležitosti pre všetky zainteresované strany. Požadované informácie úzko súvisia s overovaním aspektov stanovených profilom odbornej a psychoúťovej spôsobilosti, rešpektujúc súkromnú sféru a názory uchádzača. Skupina ORANGE1 zabezpečuje rovnaké pracovné príležitosti a vyhýba sa diskriminácii v súvislosti s rasou, farbou pleti, pohlavím, náboženstvom, národnosťou, vekom.

3.2 Personálny manažment: Manažéri a manažéri funkcií spoločnosti sú zodpovední za zabezpečenie toho, aby sa rovnaké príležitosti udržiavali aj pri riadení pracovnoprávneho vzťahu, pri udržiavaní pracovísk bez diskriminácie a pri včasnej identifikácii a riešení akýchkoľvek problémov v tomto ohľade. Každý manažér je povinný zlepšiť pracovný čas spolupracovníkov tým, že vyžaduje služby v súlade s výkonom svojich úloh a s plánmi organizácie práce. Predstavuje zneužitie postavenia právomoci požadovať, ako akt kvôli hierarchickej superior, výkon, osobné zdvorilosť alebo akékoľvek správanie, ktoré predstavuje porušenie tohto kódexu. Skupina ORANGE1 podporuje zapojenie spolupracovníkov do výkonu práce a poskytuje aj momenty účasti na diskusiách a rozhodnutiach funkčných na dosiahnutie cieľov spoločnosti. Počúvanie rôznych názorov, kompatibilných s potrebami spoločnosti, umožňuje manažérovi formulovať konečné rozhodnutia; zamestnanec však musí vždy prispievať k vykonávaniu prijatých rozhodnutí.

3.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia: Skupina ORANGE1 sa zaviazala šíriť a konsolidovať kultúru bezpečnosti, rozvíjať povedomie o rizikách dodržiavania súčasných právnych predpisov, podporovať zodpovedné správanie všetkých spolupracovníkov; pracuje aj na zachovaní, najmä prostredníctvom preventívnych opatrení, zdravia a bezpečnosti pracovníkov, ako aj záujmu ostatných zainteresovaných strán. Cieľom skupiny ORANGE1 je chrániť ľudské, kapitálové a finančné zdroje skupiny ORANGE1, neustále hľadať potrebné synergie nielen interne, ale aj s dodávateľmi, spoločnosťami a zákazníkmi, ktorých sa to týka. Na tento účel skupina ORANGE1 vykonáva technické a organizačné zásahy prostredníctvom: – **nepretržitej** analýzy rizika a kritickosti procesov a zdrojov, ktoré sa majú chrániť; – neustále zlepšovanie preventívnej činnosti; – včasnú prípravu/aktualizáciu potrebných opatrení a prostriedkov; – prijatie najlepších technológií, – monitorovanie a aktualizácia pracovných metód, – príspevok vzdelávacích a komunikačných intervencií. Skupina ORANGE1 v súlade s ustanoveniami platných bezpečnostných právnych predpisov na vyššie uvedené účely priťahuje svoje správanie k týmto zásadám: – odstránenie rizík a, ak to nie je možné, ich minimalizácia; – posúdiť riziká, ktorým sa nedá vyhnúť; – zníženie rizík pri zdroji, – **nahradiť** to, čo je nebezpečné s tým, čo nie je nebezpečné alebo menej nebezpečné; – rešpektovanie zásad ergonomie pri navrhovaní pracovísk a výbere pracovných prostriedkov a pracovných a výrobných metód, najmä na zníženie monotónnej práce a opakovanej práce a na zníženie účinkov tejto práce na zdravie; – brať do úvahy stupeň technologického rozvoja; – plánovať prevenciu zameranú na koherentný celok, ktorý integruje technológiu, organizáciu práce, pracovné podmienky, sociálne vzťahy a vplyv faktorov v pracovnom prostredí; – uprednostniť kolektívne ochranné opatrenia pred opatreniami osobnej ochrany, – dávať pracovníkom príslušné pokyny. Tieto zásady používa podnik na to, aby prijali potrebné opatrenia na ochranu bezpečnosti a zdravia pracovníkov, vrátane prevencie rizík pri práci, informácií a odbornej prípravy a prípravy potrebnej organizácie a prostriedkov. Celá spoločnosť, a to tak na najvyššej, ako aj na prevádzkovej úrovni, najmä keď sa musia prijímať rozhodnutia alebo prijímať rozhodnutia, a následne, keď sa majú vykonávať, dodržiava tieto zásady.

3.4 Integrita a ochrana osoby: Skupina ORANGE1 sa zaväzuje chrániť morálnu integritu svojich zamestnancov a zaručiť právo na pracovné podmienky, ktoré rešpektujú dôstojnosť osoby. Z tohto dôvodu chráni pracovníkov pred činmi psychického násillia a pôsobí proti akémkoľvek diskriminačnému alebo negatívnemu postoju alebo správaniu osoby, jej presvedčeniu a preferenciám (napríklad v prípade urážok, hrozieb, izolácie alebo nadmernej rušivosti, profesijných obmedzení). Sexuálne obťažovanie nie je povolené a treba sa vyhnúť správaniu alebo reči, ktoré by mohli narušiť

citlivosť osoby. Zamestnanec skupiny Orange1, ktorý sa domnieva, že bol obťažovaný alebo diskriminovaný z dôvodov súvisiacich s vekom, sexom, sexualitou, rasou, zdravotným stavom, štátnou príslušnosťou, politickými názormi a náboženským presvedčením, môže incident nahlásiť spôsobom uvedeným v bode 5 tohto kódexu. Rozdiely sa nepovažujú za diskrimináciu, ak sú opodstatnené alebo opodstatnené na základe objektívnych kritérií.

**3.5 Dôvernosť a súkromie:** Informácie, údaje, poznatky získané, spracované a spravované zamestnancami pri výkone ich pracovnej činnosti musia zostať prísne dôverné a primerane chránené a nemôžu byť použité, oznámené a zverejnené v rámci skupiny ORANGE1 aj mimo nej, pokiaľ to nie je v súlade so súčasnými právnymi predpismi a postupmi spoločnosti. Dôverné informácie, ktoré sa majú zakódovať ako výlučné vlastníctvo skupiny ORANGE1, sú príkladom:

- obchodné, strategické, hospodárske/finančné, účtovné, obchodné, riadiace a operačné plány;
- projekty a investície;
- údaje o zamestnancoch, ako sú absencie, dochádzka, dovolenka, choroby a platy;
- výkonnosť podniku a parametre produktivity;
- dohody o spoločnosti, dohody a obchodné zmluvy, dokumenty spoločnosti;
- know-how súvisiace s výrobou, vývojom a marketingom výrobkov, služieb, procesov a patentov;
- účtovné, finančné a ekonomické údaje pred ich sprístupnením;
- firemné príručky;
- ako sú dodávatelia, zákazníci a zamestnanci.

Zamestnanci orange1 Group však musia uchovávať v tajnosti akékoľvek iné informácie, ktorých šírenie môže skupine ORANGE1 spôsobiť ujmu. Zamestnanci pri spracovaní takýchto údajov a informácií musia venovať maximálnu pozornosť a dôvernosť, aby sa svojimi vlastnými správaním vyhli zverejneniu informácií vo vlastníctve skupiny ORANGE1 a ešte nezverejňovali kolegom ani tretím stranám.

**3.6 Registrácia a šírenie informácií:** Zamestnanci skupiny Orange1 pri vykonávaní svojej práce a v rámci svojich zručností a zodpovedností musia zaznamenávať a spracovávať údaje a informácie s presnosťou, presnosťou a úplnosťou. Účtovné, ekonomické a finančné záznamy a dôkazy skupiny Orange1 sa musia inšpirovať týmito hodnotami, ktoré odrážajú presne to, čo je opísané v podpornej dokumentácii. Účtovné záznamy, ekonomické a finančné informácie sa nesmú zasielať ani zverejňovať tretím stranám bez povolenia príslušnej obchodnej funkcie. Na tento účel skupina ORANGE1 implementovala a udržiava aktívnu a aktuálne - prostredníctvom svojej vnútornej **štruktúry**, ktorá riadi informačné systémy – funkčnosť operačných systémov a obchodných aplikácií, aby zabránila neoprávnenému zverejneniu a deformácii firemných údajov. Zamestnanci, ktorí sú si vedomí možných opomenutí, falšovania, zmien v účtovných záznamoch a/alebo súvisiacich dokumentoch, bezodkladne informujú svojho priameho manažéra.

**3.7 Konflikt záujmov:** Všetci zamestnanci orange1 sa vyhýbajú situáciám, v ktorých môžu vzniknúť konflikty záujmov, a aby sa zdržali osobného využívania obchodných príležitostí, o ktorých sa dozvedeli počas plnenia svojich povinností. Ako príklad a nielen tieto situácie môžu viesť ku konfliktu záujmov: vykonávať vrcholové funkcie (generálny riaditeľ, riaditeľ, manažér, funkčný manažér) a mať ekonomické záujmy s dodávateľmi, zákazníkmi alebo konkurentmi (vlastníctvo akcií, profesijné úlohy atď.) aj prostredníctvom rodinných príslušníkov v rámci štvrtého stupňa; starať sa o vzťahy s dodávateľmi a vykonávať prácu, dokonca aj rodinný príslušník v rámci štvrtého stupňa, s dodávateľmi; prijímať peniaze alebo láskavosti od osôb alebo spoločností, ktoré sú alebo majú v úmysle vstúpiť do obchodných vzťahov so skupinou ORANGE1; sprístupniť dôverné informácie získané pri výkone svojich povinností tretím stranám zamestnancom alebo ich použije vo svoj vlastný osobný prospech. V prípade, že sa dokonca objaví konflikt záujmov a v akejkoľvek inom prípade, keď sa použijú závažné dôvody pohodlia, spolupracovník je povinný oznámiť svojmu priamemu manažérovi, ktorý informuje generálneho riaditeľa orange1. Spolupracovník je tiež povinný poskytnúť informácie o činnostiach vykonávaných mimo pracovného času v prípade, že sa môže zdať, že sú v konflikte záujmov so skupinou ORANGE1.

**3.8 Ochrana majetku spoločnosti a dodržiavanie IT politiky:** Každý spolupracovník usilovne pracuje na ochrane

majetku spoločnosti prostredníctvom zodpovedného správania a v súlade s prevádzkovými postupmi pripravenými na reguláciu ich používania. Najmä každý zamestnanec: •svedomito používa majetok, ktorý mu bol zverený; •vyhnúť sa nesprávnemu používaniu majetku spoločnosti, ktorý môže spôsobiť škodu alebo zníženie efektívnosti, alebo inak v rozpore so záujmom spoločnosti. Každý zamestnanec je zodpovedný za ochranu zdrojov, ktoré mu boli zverené, a je poverený okamžite informovať svojho priameho manažéra o akýchkoľvek hrozbách alebo udalostiach škodlivých pre skupinu ORANGE1. Ochrana a zachovanie týchto aktív predstavuje základnú hodnotu pre ochranu záujmov skupiny ORANGE1 a je zodpovednosťou zamestnancov (pri výkone jej obchodných činností), a to nielen za ochranu týchto aktív, ale aj za predchádzanie ich podvodnému alebo nesprávnemu používaniu. Použitie majetku spoločnosti spolupracovníkmi musí byť funkčné a exkluzívne na vykonávanie činností spoločnosti alebo na účely povolené dotknutými funkciami spoločnosti. Skupina ORANGE1 si vyhradzuje právo zabrániť skreslenému využívaniu svojich aktív prostredníctvom používania účtovných systémov, výkazníctva finančnej kontroly a analýzy rizík a prevencie v súlade s ustanoveniami súčasných právnych predpisov (právo na ochranu súkromia, stanov pracovníkov atď.). Pokiaľ ide o IT aplikácie, každý zamestnanec: •svedomito prijíma ustanovenia bezpečnostných politík spoločnosti, aby nedošlo k ohrozeniu funkčnosti a ochrany informačných systémov; •neposiela výhražné a urážlivé e-maily, neuchýli sa k nízkoúrovňovému jazyku, neposkytuje nevhodné komentáre, ktoré by mohli uraziť osobu a/alebo poškodiť imidž spoločnosti; neprezerá webové stránky s neslušným a urážlivým obsahom. Od každého zamestnanca sa tiež vyžaduje, aby nekomunikoval heslá alebo prístupové kódy, ktoré má v akejkoľvek funkcii. Od každého zamestnanca sa tiež vyžaduje, aby nevykoná neoprávnený prístup k počítačovým systémom iných ľudí a aby nevykoná konanie zamerané akýmkoľvek spôsobom na zničenie alebo poškodenie počítačových systémov alebo informácií. Každý spolupracovník však vo všeobecnosti rešpektuje zásady správnosti, integrity, vhodnosti a dôvernosti pri používaní IT aplikácií v súlade s politikou prijatou skupinou ORANGE1 v tejto oblasti. Preto je potrebné vyhnúť sa všetkým správaniam, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom, dokonca potenciálne, integrovať porušovanie ustanovení pravidiel prijatých skupinou ORANGE1 a platnými právnymi predpismi.

#### 4. KRITÉRIÁ SPRÁVANIA PRI PODNIKANÍ

4.1 Všeobecné pravidlá: Zamestnanci skupiny Orange1 vo svojich obchodných vzťahoch s tretími stranami vždy dodržiavajú etické a právne rešpektujúce správanie založené na maximálnej správnosti a integrite. V obchodných alebo propagačných vzťahoch a vzťahoch sú zakázané nezákonné, kolúzne praktiky a správanie, nezákonné platby, pokusy o korupciu a protekcionizmus, priame alebo tretie strany, ktoré sa dožadujú osobných a kariérnych výhod pre seba alebo iných, v rozpore so zákonmi, predpismi a štandardnými predmetmi tohto etického kódexu. Získavanie informácií týkajúcich sa tretích strán, ktoré sú verejného alebo súkromného zdroja alebo prostredníctvom špecializovaných orgánov a/alebo organizácií, sa musí vykonávať zákonným spôsobom v súlade s platnými zákonmi. Ak sú zamestnanci v pozícii získať dôverné informácie, zaväzujú sa, že ich budú riadiť s maximálnou dôvernosťou a dôvernosťou, aby zabránili skupine ORANGE1, aby bola obvinená z privlastnenie a zneužitie takýchto informácií.

4.2 Dary a výhody: Nie je povolená žiadna forma daru, ktorá môže byť vykladaná len ako prekročenie bežných obchodných alebo zdvorilých praktík, alebo v každom prípade zamerané na získanie priazeň ošetrovanie pri vykonávaní akejkoľvek činnosti, ktoré môžu byť spojené s ORANGE1 Group. Najmä akákoľvek forma daru talianskym alebo zahraničným štátnym zamestnancom alebo ich rodinným príslušníkom, ktorá môže ovplyvniť nezávislosť rozsudku alebo viesť k zabezpečeniu akejkoľvek výhody, je zakázaná. Toto pravidlo sa vzťahuje tak na prisľúbené alebo ponúkané dary, ako aj na prijaté dary; je potrebné s špecifikovať, že dar znamená akýkoľvek druh prospechu.

4.3 Vzťahy so zákazníkmi a kvalita produktov: Skupina ORANGE1 považuje spokojnosť zákazníkov za faktor, ktorý je pre jej úspech prvoradý. Osobitná pozornosť sa venuje pochopeniu potrieb zákazníkov a príprave riešení, ktoré najlepšie vyhovujú ich potrebám. Politikou skupiny Orange1 je najmä zabezpečiť primerané normy kvality služieb/produktov ponúkaných na základe vopred stanovených úrovní a pravidelne monitorovať vnímanú kvalitu.

4.4 Vzťahy s dodávateľmi: Nákupné procesy sú založené na hľadaní maximálnej konkurenčnej výhody pre skupinu ORANGE1, udeľovaní rovnakých príležitostí pre každého dodávateľa, lojality a nestrannosti. Neprimerané tlaky nie sú povolené a akceptované pri výbere dodávateľov, ktoré by skôr zvýhodňujú jedného dodávateľa ako druhého a

podkopávajú dôveryhodnosť a dôveru, ktorú má trh v skupine ORANGE1, pokiaľ ide o transparentnosť a prísnosť pri uplatňovaní práva a postupov spoločností.

4.5 Vzťahy s inštitúciami: Vzťahy s inštitúciami sú vyhradené výlučne pre obchodné funkcie, ktoré im boli delegované. Správy musia byť založené na maximálnej transparentnosti, jasnosti, správnosti a nesmú viesť k čiastočným, skresleným, nejednoznačným alebo zavádzajúcim výkladom inštitucionálnych, súkromných a verejných subjektov, s ktorými sa vzťahy vedú rôznymi spôsobmi.

4.6 Životné prostredie: Skupina ORANGE1 sa stará o ochranu životného prostredia ako o primárne aktívum. Skupina ORANGE1, berúc do úvahy potrebu ochrany životného prostredia v prospech spoločenstva a budúcich generácií, je nevyhnutná, prijíma najvhodnejšie opatrenia na ochranu samotného životného prostredia podporovaním a plánovaním rozvoja činností v súlade s týmto cieľom. Na tento účel sa skupina ORANGE 1 zaviazala minimalizovať vplyv svojich činností na životné prostredie a krajinu v súlade so súčasnými právnymi predpismi a pokrokom vo vedeckom výskume a najlepšimi skúsenosťami v tejto oblasti.

4.7 Vzťahy so stranami, odbormi a združeniami: Skupina ORANGE1 nefinancuje strany v Taliansku ani v zahraničí, ich zástupcov alebo kandidátov, ani sponzoruje podujatia, ktoré majú koniec politickej propagandy. Zdrží sa akéhokoľvek priameho alebo nepriameho tlaku na politikov (napr. prijatím správ o náboře zamestnancov, konzultačných zmlúv atď.). Skupina ORANGE1 neprispieva k organizáciám, s ktorými môže byť konflikt záujmov (napr. odbory).

4.8 Granty a financovanie: Príspevky, granty alebo finančné prostriedky získané od Európskej únie, štátu alebo iného verejného orgánu, aj keď majú skromnú hodnotu a/alebo sumu, sa musia použiť na účely, na ktoré boli požadované a poskytnuté. Podobne v prípade účasti na postupoch s verejnými dôkazmi sú príjemcovia tohto etického kódexu povinní fungovať v súlade so zákonom a správnu obchodnou praxou, pričom sa vyhýbajú najmä podnecovaniu verejnej správy k neprimeranému fungovaniu v prospech skupiny ORANGE1.

4.9 Masmédiá: Vzťahy s médiami sú založené na rešpektovaní práva na informácie. Komunikácia mimo údajov alebo informácií musí byť pravdivá, presná, jasná, transparentná, rešpektujúca česť a dôvernoscť ľudí, koordinovaná a v súlade s politikou skupiny ORANGE1. Informácie týkajúce sa skupiny ORANGE1 a smerované do masmédií môžu byť zverejnené len funkciami spoločnosti, ktoré jej boli delegované, alebo ich povolením v súlade s definovanými postupmi.

4.10 Boj proti praniu špinavých peňazí: Skupina ORANGE1 ani jej zamestnanci nie sú v žiadnom prípade a za žiadnych okolností zapojení do záležitostí týkajúcich sa prania špinavých peňazí z nezákonnej alebo trestnej činnosti. Pred nadviazaním vzťahov alebo uzatváraním zmlúv s dodávateľmi a inými partnermi skupina ORANGE1 a jej zamestnanci zabezpečia morálnu integritu, povesť a dobré meno druhej strany.

4.11 Duševné vlastníctvo: Skupina ORANGE1 chráni svoje práva duševného vlastníctva vrátane patentov, ochranných známk, znakov uznania a autorských práv v nadväznosti na zásady a postupy stanovené na ich ochranu a tiež rešpektovanie duševného vlastníctva iných. E; okrem toho, na rozdiel od zásad skupiny Orange1, neoprávnenej reprodukcie softvéru, dokumentácie alebo iných materiálov chránených autorskými právami. Skupina Orange1 je v súlade najmä s obmedzeniami špecifikovanými v licenčných dohodách týkajúcich sa výroby/distribúcie produktov tretích strán alebo obmedzení uzavretých s jej poskytovateľmi softvéru a zakazuje používanie alebo reprodukciu softvéru alebo dokumentácie mimo toho, čo povoľuje každá z týchto licenčných zmlúv.

4.12 Organizovaný zločin: Skupina ORANGE1 zakazuje akékoľvek správanie, ktoré môže dokonca nepriamo uľahčiť vykonávanie trestných prípadov asociatívnej povahy, či už vnútroštátnych alebo nadnárodných, ako je najmä zločinecké združenie a medzi nimi aj správanie zamerané na nedovolené obchodovanie so zbraňami alebo omamnými alebo psychotropnými látkami alebo marenie spravodlivosti.

## 5. PODROBNÉ SPRÁVY O PROTIPRÁVNOM KONANÍ

Každý zamestnanec skupiny Orange1 má možnosť nahlásiť protiprávne konanie, porušenie modelu organizácie a riadenia alebo prijatého etického kódexu.

Správy musia byť podrobné a založené na presných a konzistentných skutočnostiach.

Akýkoľvek odvetný čin alebo diskriminačné opatrenie - ako je prepustenie, zrušenie, prevod - voči vykazujúcemu subjektu je zakázaný z dôvodov priamo alebo nepriamo spojených so zápisom: takéto diskriminačné opatrenia sú neplatné.

Informátor alebo odborové združenie, ktoré uviedol, môže národnému inšpektorátu práce oznámiť retušujúce správanie, ktoré utrpel.

Každý, kto poruší opatrenia prijaté na ochranu oznamovateľa, podlieha disciplinárnemu konaniu.

Skupina Orange1 pripravila "formulár na podávanie správ", ktorý sprístupnil:

- na internetovej stránke skupiny: <https://www.orange1.eu/>

Formulár vyplnený z celej jeho strany sa musí zaslať na e-mailovú adresu, ktorú sprístupní dozorný orgán (SB). SB sa bude zaoberať prijatými správami s cieľom prijať najvhodnejšie iniciatívy.

SB sa bude starať o to, aby bola identita vykazujúceho subjektu utajená, aj keď ho potrebuje kontaktovať, aby vyšetrila doručенú správu.

Uvedené prognózy sa neuplatňujú v prípade nepodložených správ zo zlomyseľného pochybenia alebo hrubej nedbanlivosti, v tomto prípade:

- vykazujúci subjekt podlieha disciplinárnej sankcii
- meno oznamovateľa je možné oznámiť spoločnosti a skupine Orange1.

## 6. SÚLAD S KÓDEXOM

Dodržiavanie etického kódexu sa musí považovať za podstatnú časť zmluvných záväzkov, ktoré prevzajú zamestnanci, manažéri, spolupracovníci, riaditelia a subjekty, ktoré majú obchodné vzťahy so spoločnosťou. Dodržiavanie etického kódexu zamestnancami a manažérmi je navyše povinnosťou plniť všeobecné povinnosti lojality, spravodlivosti, plnenia pracovnej zmluvy v dobrej viere a vyžaduje sa aj podľa a pre účinky uvedené v článkoch 2104 a 2105 Občianskeho zákonníka. Porušenie pravidiel kódexu predstavuje nedodržanie povinností vyplývajúcich z pracovnoprávneho vzťahu v súlade s postupmi ustanovenými platnými právnymi predpismi alebo súvisiacimi zmluvnými vzťahmi (voči spolupracovníkom, konzultantom, riaditeľom a tretím stranám, ktorým sa dodržiavanie kódexu ukladá stiahnutím jeho ustanovení v súvisiacich zmluvných nástrojoch).