

ORANGE1 e le aspettative sul proprio collaboratore

Caro Collaboratore,

Innanzitutto grazie per averci scelto e per voler partecipare a questo grande piano di sviluppo della nostra Società.

Quello di ORANGE1 è un progetto di crescita molto ambizioso e, proprio perché tale, denso di ostacoli e difficoltà che quotidianamente devono essere affrontate da persone in grado di fare la differenza, perché capaci di trovare le giuste soluzioni attraverso l'analisi, l'azione e la verifica.

Non nutro la "speranza" che tu possa essere questa persona, io mi "aspetto" che Tu sia così: un Collaboratore in grado, prima di tutto, di lasciare un segno positivo indelebile, che abbia nel cuore la passione per il lavoro e che sia disponibile al sacrificio che qualsiasi passione necessariamente richiede, che abbia obiettivi professionali e che operi con determinazione in funzione di essi, con lealtà, ambizione, ottimismo, tenacia e spirito di iniziativa, che ami il lavoro di squadra e che accetti il confronto finalizzato alla propria crescita formativa continua. Alcuni anni fa ho coniato il motto "Cavalcare il Tempo" che riassume in poche parole la visione di come ritengo sia necessario lavorare per affrontare con successo questo mercato globalizzato sempre più aspro e competitivo. E' il fattore tempo che fa la differenza: cavalcarlo significa starci sopra muovendosi al suo passo, significa entrare in azione nel rispetto del suo ritmo inflessibile, che non lascia spazio a esitazioni ma che procede con decisione, risolutezza e sicurezza. Non è una capacità che appartiene a tutti quella di "Cavalcare il Tempo", ma sono certo che è l'unico strumento in grado di permetterci una differenziazione sul mercato e che ci consentirà di garantire un futuro prospero a noi, alle nostre famiglie e al nostro Paese. Proprio così: il nostro Paese!

Con troppa superficialità dimentichiamo che siamo noi gli eredi di un'Italia unita ai quali è stato tramandato il dovere di far prosperare il Paese, obiettivo che ORANGE1 vuole perseguire, e che potrà farlo solamente se ognuno di noi mette la propria parte. Ti chiedi mai chi si sente "nobilitato dal lavoro"? Chi sente profondamente che il proprio lavoro è una parte importante del significato della propria vita? La cultura di oggi ci insegna che la nostra professione non deve rappresentare necessariamente un "fine", ci viene detto che è sufficiente che il nostro lavoretto sia uno strumento, un "mezzo", per assicurarci una sempre più alta qualità di vita. La qualità della vita, questo è il vero fine per il quale molti lavorano.

In ORANGE1 non voglio vedere persone mosse da questa motivazione: voglio sentire in Te il desiderio di lavorare, voglio la Tua passione per lo specifico lavoro che svolgi, voglio che il Tuo fine sia svolgere al meglio il Tuo lavoro e che riuscire ad avere una sempre più alta qualità della vita sia uno degli effetti che il raggiungimento di questo fine comporta. In ORANGE1 troverai un grande progetto di sviluppo che Ti aspetta e in me troverai una persona desiderosa di farti partecipe di questo progetto, ponendo attenzione alla Tua crescita professionale e condividendo con Te il successo che sono certo - arriverà.

Ti do il benvenuto in questa Società e in questa avventura, e Ti raccomando al mattino, quando esci di casa, non dimenticare sul comodino LA TUA ANIMA, IL TUO CUORE e IL TUO CERVELLO, ne abbiamo bisogno qui!

ORANGE1
Il Presidente
Armando Donazzan

6 Novembre 2018 - Revisione #4

CODICE ETICO

1. INTRODUZIONE E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento (di seguito, "Codice Etico" o anche solo "Codice") contiene l'insieme dei valori perseguiti dal Gruppo ORANGE1 e dalle società da essa controllate o ad essa collegate (collettivamente, di seguito, il "Gruppo ORANGE1") nello svolgimento quotidiano delle proprie attività di impresa. Il Codice espone gli impegni che, nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, vengono assunti da tutti coloro che, quali amministratori, sindaci o dipendenti, svolgono funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione o controllo del Gruppo ORANGE1. Favorendo indirizzi univoci di comportamento, il Codice si propone l'obiettivo di conseguire una gestione aziendale condotta secondo criteri di etica e di correttezza professionale. Il Gruppo ORANGE1 aspira così a mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con i propri stakeholders, cioè con tutti quei soggetti, siano essi individui, società, gruppi o istituzioni, il cui apporto richiesto per realizzare la missione del Gruppo ORANGE1 (sono stakeholders, ad esempio, tutti coloro che compiono investimenti connessi alle attività del Gruppo ORANGE1, gli azionisti, i clienti, i fornitori ed i business partners in generale). La fiducia è infatti una risorsa immateriale fondamentale: favorisce gli investimenti degli azionisti, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori. Il Codice viene applicato anche dai collaboratori e consulenti del Gruppo ORANGE1, a seguito dell'impegno che tali soggetti assumono sottoscrivendo il Codice, ovvero mediante il richiamo al Codice contenuto nei contratti di consulenza o collaborazione stipulati tra il Gruppo ORANGE1 e tali soggetti. Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica dei vari Paesi nei quali Gruppo ORANGE1 opera. Ogni variazione ed integrazione, validata dall'Amministratore Delegato, deve essere approvata, sentito il parere del collegio Sindacale, dal Consiglio di Amministrazione del Gruppo ORANGE1. e tempestivamente diffusa presso i collaboratori del Gruppo ORANGE1.

1.2 La missione del Gruppo: ORANGE1 Anima, cuore, cervello per dare SEMPRE il massimo per i propri clienti e per tutti coloro che lavorano al proprio interno: questa la missione del Gruppo ORANGE1. Quello del Gruppo ORANGE1 è un progetto di crescita molto ambizioso e, proprio perché tale, denso di ostacoli e difficoltà che quotidianamente devono essere affrontate da persone in grado di fare la differenza, perché capaci di trovare le giuste soluzioni attraverso l'analisi, l'azione e la verifica. Il Gruppo ORANGE1 non nutre la "speranza" che ogni collaboratore possa essere una persona di questo tipo, si "aspetta" che ogni collaboratore sia così: una persona in grado, prima di tutto, di lasciare un segno positivo indelebile, che abbia nel cuore la passione per il lavoro e che sia disponibile al sacrificio che qualsiasi passione necessariamente richiede, che abbia obiettivi professionali e che operi con determinazione in funzione di essi, con lealtà, ambizione, ottimismo, tenacia e spirito di iniziativa, che ami il lavoro di squadra e che accetti il confronto finalizzato alla propria crescita formativa continua. Il motto del Gruppo ORANGE1 è "Cavalcare il Tempo", per vincere la sfida più appassionante: anticipare le esigenze dei clienti. "Cavalcare il Tempo" riassume in poche parole la visione di ciò che il Gruppo ORANGE1 ritiene sia necessario per affrontare con successo questo mercato globalizzato sempre più aspro e competitivo: è il fattore tempo che fa la differenza, cavalcarlo significa starci sopra muovendosi al suo passo, significa entrare in azione nel rispetto del suo ritmo inflessibile, che non lascia spazio a esitazioni ma che procede con decisione, risolutezza e sicurezza. L'innovazione, la qualità del prodotto e il servizio ne sono solo una semplice e normale conseguenza. Non è una capacità che appartiene a tutti quella di "Cavalcare il Tempo", ma farlo è l'unico strumento in grado di permettere una differenziazione sul mercato e che consentirà di garantire un futuro prospero al Gruppo ORANGE1 ed alle famiglie di tutti coloro che ne fanno parte. Nel Gruppo ORANGE1 non si concorda con coloro che, come talora insegna la cultura di oggi, ritengono che il lavoro sia un mero strumento, un semplice "mezzo", per assicurarci una sempre più alta qualità di vita. Nel GRUPPO ORANGE1 non si vogliono vedere persone che lavorano per migliorare la qualità della vita; non si cercano persone mosse da questa motivazione. Si vuole invece sentire il desiderio di lavorare, la passione per lo specifico lavoro svolto, si vuole insomma che il fine sia quello di svolgere al meglio il proprio lavoro e che riuscire ad avere una sempre più alta qualità della vita sia uno degli effetti che il raggiungimento di questo fine comporta. E soprattutto, nel Gruppo ORANGE1 ci si aspetta che tutti coloro che partecipano al proprio grande progetto di sviluppo, al mattino, quando escono di casa, non dimentichino sul comodino ANIMA, CUORE e CERVELLO, perché ce ne sarà sempre grande bisogno!

2. PRINCIPI GENERALI

Il Codice costituisce un insieme di principi. A tali principi si devono ispirare le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni al Gruppo ORANGE1.

2.1 Imparzialità e non discriminazione: Nelle decisioni che influiscono sui rapporti con gli stakeholders (la scelta dei clienti da servire, i rapporti con gli azionisti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), il Gruppo ORANGE1 evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione dei suoi interlocutori.

2.2 Onestà: Nell'ambito della loro attività professionale, i collaboratori del Gruppo ORANGE1 rispettano con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse e/o comunque del vantaggio del Gruppo ORANGE1 giustifica una condotta non onesta.

2.3 Correttezza: Nella conduzione di qualsiasi attività, i collaboratori del Gruppo ORANGE1 si comportano ispirando la propria condotta a principi di correttezza, trasparenza e professionalità. I collaboratori evitano pertanto conflitti anche solo potenziali fra gli interessi personali, anche se indiretti, e quelli del Gruppo EME.

2.4 Riservatezza: Il Gruppo ORANGE1^o assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso ponendo in essere le misure atte a tutelare tali informazioni e ad evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato. Inoltre, i collaboratori del Gruppo ORANGE1 non utilizzano informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione.

2.5 Valore delle risorse umane: I collaboratori del Gruppo ORANGE1 sono un fattore indispensabile per il successo del Gruppo ORAN-GE 1. Per questo motivo il Gruppo ORANGE1 tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore. Il Gruppo ORANGE1 garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

2.6 Equità dell'autorità: Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, in special modo con i collaboratori, il Gruppo ORANGE1 si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso. In particolare Gruppo ORANGE1 garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e dell'autonomia del collaboratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino sempre il valore dei collaboratori.

2.7 Responsabilità: Ciascun destinatario del Codice Etico svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

2.8 Comunicazione: Il Gruppo ORANGE1 informa tutti i propri collaboratori sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza. In particolare, diffonde il Codice presso i destinatari, all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni in esso contenute, alla verifica dell'effettiva osservanza, all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestino.

2.9 Controllo interno: In materia di controllo interno il Gruppo ORANGE1 si assicura: (i) dell'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia, efficienza ed economicità; (ii) dell'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale; (iii) della conformità degli adempimenti operativi alle normative interne ed esterne.

3. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I COLLABORATORI

3.1 Selezione del personale: La valutazione del personale da assumere è effettuata, coerentemente a quanto previsto nelle procedure adottate dal Gruppo ORANGE1, in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Il Gruppo ORANGE1 assicura pari opportunità d'impiego, evitando discriminazioni riguardo alla razza, colore, sesso, religione, nazionalità, età.

3.2 Gestione del personale: I dirigenti e i responsabili delle funzioni aziendali hanno il compito di assicurare il rispetto delle pari opportunità anche nella gestione del rapporto di lavoro, nel mantenere i luoghi di lavoro privi di discriminazioni e nell'identificare tempestivamente e risolvere qualsiasi problema al riguardo. Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice. Il Gruppo ORANGE1 promuove il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente al responsabile di formulare le decisioni finali; il collaboratore deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle decisioni prese.

3.3 Sicurezza e salute: Il Gruppo ORANGE1 si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, del rispetto della normativa vigente, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholders. Obiettivo del Gruppo ORANGE1 è proteggere le risorse umane, patrimoniali e finanziarie del Gruppo ORANGE1, ricercando costantemente le sinergie necessarie, non solo all'interno, ma anche con i fornitori, le imprese e i clienti coinvolti. A tal fine il Gruppo ORANGE1 realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa attraverso: – una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere; – un continuo miglioramento dell'attività di prevenzione; – il tempestivo approntamento/aggiornamento delle misure e dei mezzi necessari; – l'adozione delle migliori tecnologie; – il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro; – l'apporto di interventi formativi e di comunicazione. Il Gruppo ORANGE1, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza applicabile, ai fini di cui sopra, ispira la sua condotta ai seguenti principi: – eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, loro riduzione al minimo; – valutare rischi che non possono essere evitati; – riduzione dei rischi alla fonte; – sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso; – rispetto dei principi ergonomici nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute; – tener conto del grado di evoluzione della tecnica; – programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro; – dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale; – impartire adeguate istruzioni ai lavoratori. Tali principi sono utilizzati dall'impresa per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari. Tutta l'azienda, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate, si attiene a tali principi.

3.4 Integrità e tutela della persona: Il Gruppo ORANGE1 si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali). Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona. Il collaboratore del Gruppo ORANGE1 che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose, può segnalare l'accaduto all'Amministratore Delegato di ORANGE1, che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico. Le disparità non sono considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

3.5 Riservatezza e privacy: Le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai dipendenti nell'esercizio della propria attività lavorativa devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate e divulgate, sia all'interno che all'esterno del Gruppo ORANGE1, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali. Le informazioni riservate, da codificare come esclusiva proprietà del Gruppo ORANGE1, sono a titolo esemplificativo: ■ i piani aziendali, strategici, economico/finanziari, contabili, commerciali, gestionali, operativi; ■ i progetti e gli investimenti; ■ i dati relativi al personale quali assenze, presenze, ferie, malattie e retribuzioni; ■ i parametri aziendali di prestazione e produttività; ■ gli accordi societari, gli accordi e i contratti commerciali, i documenti aziendali; ■ il know-how relativo alla produzione, allo sviluppo ed alla commercializzazione di prodotti, servizi, processi e brevetti; ■ i dati contabili, finanziari ed economici prima che siano resi pubblici; ■ i manuali aziendali; ■ le banche dati quali fornitori, clienti e dipendenti. I collaboratori del Gruppo ORANGE1 devono comunque mantenere riservata ogni altra informazione, la cui diffusione possa causare pregiudizio al Gruppo ORANGE1. Il personale, nel trattare tali dati ed informazioni, deve prestare la massima attenzione e riservatezza, evitando con il proprio comportamento di rivelare informazioni di proprietà del Gruppo ORANGE1 e non ancora pubbliche sia verso i colleghi sia verso i terzi.

3.6 Registrazione e diffusione delle informazioni: Il personale del Gruppo EME, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità, deve registrare ed elaborare dati ed informazioni con accuratezza, precisione e completezza. Le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie del Gruppo ORANGE1 devono ispirarsi a questi valori, riflettendo esattamente ciò che è descritto nella documentazione a supporto. Le registrazioni contabili, le informazioni economiche e finanziarie non possono essere trasmesse o divulgate a terzi senza autorizzazione della funzione aziendale competente. A tal fine, il Gruppo ORANGE1 ha implementato e mantiene attive ed aggiornate – tramite la propria struttura interna che governa i sistemi informativi – le funzionalità dei sistemi operativi e degli applicativi aziendali atte ad impedire la divulgazione non autorizzata e la deformazione dei dati aziendali. I dipendenti che sono a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, alterazioni delle registrazioni contabili e/o documenti correlati, informano tempestivamente il proprio responsabile diretto.

3.7 Conflitto di interessi: Tutti i collaboratori del Gruppo ORANGE1 evitano situazioni nelle quali si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni: svolgere una funzione di vertice (Amministratore Delegato, consigliere, dirigente, responsabile di funzione) ed avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possessione di azioni, incarichi professionali ecc.) anche attraverso i familiari entro il quarto grado; curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare entro il quarto grado, presso fornitori; accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Gruppo ORANGE1; ■ rendere disponibili a terzi, da parte di un dipendente, informazioni riservate, ottenute nello svolgimento delle proprie mansioni o utilizzarle per un proprio beneficio personale. Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi ed in ogni altro caso in cui ricorrano gravi ragioni di convenienza, il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile diretto, il quale informa l'Amministratore Delegato di ORANGE1, che, eventualmente con il supporto e l'ausilio degli altri componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, ne valuta caso per caso l'effettiva sussistenza. Il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con il Gruppo ORANGE1.

3.8 Tutela del patrimonio aziendale e rispetto della policy informatica: Ogni collaboratore opera con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo. In particolare ogni collaboratore: ■ utilizza con scrupolo i beni a lui affidati; ■ evita utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda. Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente il proprio responsabile diretto di eventuali minacce o eventi dannosi per il Gruppo ORANGE1. La protezione e conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi del Gruppo ORANGE1 ed è cura dei collaboratori (nell'espletamento delle proprie attività aziendali), non solo proteggere tali beni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio. L'utilizzo dei beni aziendali da parte dei collaboratori deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni aziendali interessate. Il Gruppo ORANGE1 si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori ecc.). Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore: ■ adotta scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici; ■ non invia messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale; non naviga su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi. Ciascun collaboratore è altresì tenuto a non comunicare password o codici di accesso di cui lo stesso sia in possesso a qualunque titolo. Ciascun collaboratore è inoltre tenuto a non effettuare accessi non autorizzati a sistemi informatici altrui e a non porre in essere comportamenti diretti in alcun modo a distruggere o danneggiare sistemi informatici o informazioni. Ciascun collaboratore, in generale, comunque rispetta i principi di correttezza, integrità, appropriatezza e riservatezza nell'utilizzo delle applicazioni informatiche in ossequio alla policy adottata dal Gruppo ORANGE1 in materia. Pertanto debbono essere evitati tutti i comportamenti che possano, in qualsiasi modo, anche solo potenzialmente, integrare violazioni di quanto previsto dalla policy adottata dal Gruppo ORANGE1 e dalla normativa applicabile.

4. CRITERI DI CONDOTTA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI

4.1 Norme generali: I collaboratori del Gruppo ORANGE1, nei rapporti di affari con terzi, osservano sempre un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima correttezza ed integrità. Nei rapporti e relazioni commerciali o promozionali, sono proibite pratiche e comportamenti illegali, collusivi, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi, sollecitazioni dirette o attraverso terzi di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, contrari alle leggi, regolamenti e standard oggetti del presente Codice Etico. L'acquisizione di informazioni relative a terzi che siano di fonte pubblica o privata o mediante enti e/o organizzazioni specializzate deve essere attuata con mezzi leciti nel rispetto delle leggi vigenti. Qualora i collaboratori si trovassero nelle condizioni di ricevere informazioni riservate, essi si impegnano a gestirle con la massima riservatezza e confidenzialità al fine di evitare che il Gruppo ORANGE1 possa essere accusato di appropriazione ed utilizzo indebito di tali informazioni.

4.2 Regali e benefici: Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad Gruppo ORANGE1. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani o esteri, o ai loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. Tale norma concerne sia i regali promessi o offerti, sia quelli ricevuti; si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio.

4.3 Relazioni con i clienti e qualità di prodotto: Il Gruppo ORANGE1 considera la soddisfazione dei clienti come fattore di primaria importanza per il suo successo. Particolare attenzione è posta nel comprendere le necessità dei clienti e nell'approntare le soluzioni più rispondenti ai loro bisogni. In particolare la politica del Gruppo ORANGE1 consiste nel garantire adeguati standard di qualità dei servizi/ prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti ed a monitorare periodicamente la qualità percepita.

4.4 Relazioni con i fornitori: I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per il Gruppo ORANGE1, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà ed imparzialità. Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, tali da favorire un fornitore piuttosto che un altro e minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone nel Gruppo ORANGE1 per quanto riguarda la trasparenza ed il rigore nell'applicazione della legge e delle procedure aziendali.

4.5 Rapporti con le Istituzioni: I rapporti con le istituzioni sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate. I rapporti devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali, privati e pubblici, con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

4.6 Ambiente: Il Gruppo ORANGE1 ha cura della salvaguardia dell'ambiente quale bene primario. Il Gruppo ORANGE1, ritenendo l'esigenza di tutela dell'ambiente, a beneficio della collettività e delle generazioni future, imprescindibile, adotta le misure più idonee a preservare l'ambiente stesso promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo. Il Gruppo ORAN-GE 1 a tal fine si impegna a minimizzare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività nel rispetto tanto della normativa vigente, quanto dei progressi della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

4.7 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni: Il Gruppo ORANGE1 non finanzia partiti sia in Italia sia all'estero, loro rappresentanti o candidati, né sponsorizza eventi che abbiano un fine di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (per esempio tramite accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza ecc.). Il Gruppo ORANGE1 non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (per esempio, sindacati).

4.8 Sovvenzioni e finanziamenti: Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi. Analogamente, in caso di partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore del Gruppo ORANGE1.

4.9 Mass media: I rapporti con i mass-media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione. La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, deve essere veritiera, accurata, chiara, trasparente, rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone, coordinata e coerente con le politiche del Gruppo ORANGE1. Le informazioni afferenti al Gruppo ORANGE1 e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, o con l'autorizzazione di queste, nel rispetto delle procedure definite.

4.10 Anti riciclaggio: Né il Gruppo ORANGE1 né i propri dipendenti vengono, in alcun modo e in alcuna circostanza, implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri partner, il Gruppo ORANGE1 ed i propri dipendenti si assicurano circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

4.11 Proprietà intellettuale: Il Gruppo ORANGE1 salvaguarda i propri diritti di proprietà intellettuale, ivi compresi i brevetti, marchi, segni di riconoscimento e diritti di autore, attenendosi alle politiche e alle procedure previste per la loro tutela e rispettando altresì la proprietà intellettuale altrui. E' inoltre, contraria alle politiche del Gruppo ORANGE1 la riproduzione non autorizzata di software, di documentazione o di altri materiali protetti da diritto d'autore. In particolare, il Gruppo ORANGE1 rispetta le restrizioni specificate negli accordi di licenza relativi alla produzione/distribuzione di prodotti di terzi, ovvero di quelli stipulati con i propri fornitori di software e vieta l'utilizzo o la riproduzione di software o di documentazione al di fuori di quanto consentito da ciascuno di detti accordi di licenza.

4.12 Criminalità organizzata: Il Gruppo ORANGE1 vieta qualsiasi comportamento che possa anche indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose a carattere associativo, sia esse a carattere nazionale o transnazionale, quali in particolare l'associazione per delinquere e tra queste anche quella finalizzata al traffico illecito di armi o di sostanze stupefacenti o psicotrope o all'intralcio alla giustizia.

5. OSSERVANZA DEL CODICE

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, dai dirigenti, dai collaboratori, dagli amministratori e dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. L'osservanza del Codice Etico da parte dei dipendenti e dei dirigenti si aggiunge all'obbligo di adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, ed è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 2104 e 2105 del codice civile. La violazione delle norme del Codice costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, nel rispetto delle procedure pre-viste dalle leggi applicabili, ovvero dai relativi rapporti contrattuali (nei confronti dei collaboratori, dei consulenti, degli amministratori e dei soggetti terzi cui l'osservanza del Codice è imposta attraverso il richiamo delle sue previsioni nei relativi strumenti contrattuali).